

Osnabrück zählt mit ca. 170.000 Einwohnern zu den größten Städten Niedersachsens, ist Standort zahlreicher Unternehmen und Sitz des Landkreises, verschiedener Hochschulen sowie Bildungs- und Kultureinrichtungen. Eingebettet in eine reizvolle Landschaft bietet die Stadt eine hohe Lebensqualität mit guter Infrastruktur.

Das **MIK Museum Industriekultur Osnabrück** ist in einem denkmalgeschützten Gebäudeensemble einer ehemaligen Kohlenzeche verortet. Anknüpfend an die besondere Lage im Kultur- und Landschaftspark Piesberg stellen wir das Beziehungsdreieck Mensch – Natur – Wirtschaft ins Zentrum unserer vielfältigen Angebote, die jährlich mehr als 55.000 Besucher*innen anziehen. In Sonderausstellungen greifen wir nicht nur historische Themen auf, sondern auch Fragen von aktueller Relevanz. Ein wichtiger Baustein unseres Programms sind vielfältige Veranstaltungen – von der Podiumsdiskussion zu einem aktuellen Thema im Rahmenprogramm einer Sonderausstellung bis hin zum großen Bergfest, das viele tausend Menschen an den Piesberg zieht. Auch Externe nutzen unsere Räume im Rahmen von Vermietungen für unterschiedliche Veranstaltungen wie Firmenfeiern, Teambuildingmaßnahmen und Konzerte. Für die Organisation und Durchführung benötigen wir Verstärkung im Team.

Sie haben Lust, uns in diesem Bereich zu unterstützen? Sie möchten Ihre Erfahrung in die Koordination des Veranstaltungsbetriebs einbringen und gemeinsam ein abwechslungsreiches Programm verwirklichen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Mitarbeiter/in Veranstaltungen und Vermietungen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, darunter Großveranstaltungen wie Bergfest, Kulturflohmarkt und Weihnachtszauber
- Koordination von Auf- und Abbauten und technische Betreuung
- Koordination von Verträgen, Anmeldungen, Sicherheitskonzepten etc.
- Absprachen mit Partnerinnen und Partnern
- Abrechnung und Verwendungsnachweise
- Betreuung von Vermietungen von der Akquise, Beratung und Angebotserstellung bis zur Durchführung und Rechnungsstellung
- Koordination von Guides, Aufsichten, Reinigungskräften, Sicherheitsdienst und externen Cateringunternehmen
- Unterstützung bei Marketing und Öffentlichkeitsarbeit für Veranstaltungen
- Netzwerkpflge, Aufbau von Kooperationen

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/-frau, Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder eine vergleichbare kaufmännische bzw. veranstaltungsbezogene Berufsausbildung, auch Quereinsteiger sind willkommen mit entsprechenden Vorkenntnissen

- Berufs- oder Projekterfahrung in der Organisation, Durchführung und Abwicklung von Veranstaltungen, gerne im kulturnahen Bereich
- Kenntnisse rechtlicher Rahmenbedingungen, Erfahrungen im Umgang mit Finanzen
- Freude an der Arbeit mit Menschen, Geschick im Umgang mit Kund*innen, sicheres und verbindliches Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent, selbständiges und strukturiertes Arbeiten; Flexibilität und Bereitschaft, mit anzupacken, sowie Gelassenheit in unübersichtlichen Situationen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen am Wochenende und abends
- wünschenswert: technische Kenntnisse (Tonanlagen, Licht, Beamer etc.) sowie Fremdsprachenkenntnisse (insbes. Englisch)

Wir bieten:

- ein ausgesprochen kollegiales Team und ein wertschätzendes, aufgeschlossenes Arbeitsklima
- abwechslungsreiche Aufgaben mit großem Gestaltungsspielraum sowie die Möglichkeit, eigene Ideen umzusetzen
- einen besonderen Arbeitsplatz in einem anregenden, vielfältigen Umfeld
- Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle; unterschiedliche Teilzeitmodelle sind möglich
- Teilnahme am Jobrad-Programm, Möglichkeit zu Weiterbildungen
- Vergütung je nach Qualifikation und Berufserfahrung – bitte nennen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellungen
- 30 Tage Jahresurlaub (ausgehend von 5 Tage-Woche)

Das Team des MIK steht ein für eine offene und diverse Gesellschaft. Die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerbung: aussagekräftige Unterlagen in einer einzigen PDF bis zum 11. Oktober an brokmann@mik-osnabrueck.de unter Angabe von Gehaltsvorstellung, gewünschtem Arbeitsumfang und möglichem Arbeitsbeginn

Fragen? Wenden Sie sich gern an Birgit Scheidecker, scheidecker@mik-osnabrueck.de, 0541 / 9127846

Weitere Informationen zum MIK: www.mik-osnabrueck.de