

Osnabrück zählt mit ca. 170.000 Einwohnern zu den größten Städten Niedersachsens, ist Standort zahlreicher Unternehmen und Sitz des Landkreises, verschiedener Hochschulen sowie Bildungs- und Kultureinrichtungen. Eingebettet in eine reizvolle Landschaft bietet die Stadt eine hohe Lebensqualität mit guter Infrastruktur.

Das **MIK Museum Industriekultur Osnabrück** ist in einem denkmalgeschützten Gebäudeensemble einer ehemaligen Kohlenzeche verortet. Anknüpfend an die besondere Lage im Kultur- und Landschaftspark Piesberg stellen wir das Beziehungsdreieck Mensch – Natur – Wirtschaft ins Zentrum unserer vielfältigen Angebote, die jährlich mehr als 55.000 Besucher*innen anziehen. In Sonderausstellungen greifen wir nicht nur historische Themen auf, sondern auch Fragen von aktueller Relevanz. Ein wichtiger Baustein sind museumspädagogische Angebote wie Museumsführungen, Workshops, Schulprogramme und Kindergeburtstage. Auch Veranstaltungen spielen eine große Rolle – von der Podiumsdiskussion bis hin zum großen Bergfest, das viele tausend Menschen an den Piesberg zieht.

Unser Besuchsservice nimmt eine zentrale Schnittstellenfunktion ein. Die Kolleginnen und Kollegen sind die wichtigsten Ansprechpartnerinnen und -partner für unsere Besucherinnen und Besucher und sorgen dafür, dass diese sich willkommen fühlen und der Museumsbetrieb reibungslos funktioniert. Sie haben Lust, uns in diesem Bereich zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mehrere

Mitarbeiter/innen im Besuchsservice

(Stundenzahl flexibel nach Vereinbarung ab 20 Stunden, eine Stelle mit Option auf Teamleitungsfunktion)

Ihre Aufgaben:

- Empfang, Betreuung und Information der Besucherinnen und Besucher vor Ort
- Beantwortung von Besucheranfragen telefonisch/per Mail
- Betreuung der Empfangs- und Kassenbereiche
- Verkauf von Tickets und Shop-Artikeln
- Bearbeitung von Buchungen für Führungen, Workshops und Veranstaltungen sowie Koordination der Termine und des Einsatzes unserer Gästeführerinnen und -führer
- Rechnungsstellung für gebuchte Angebote
- Kontrollrundgänge durch die Ausstellung. Bedienung der Ausstellungsmedien wie Tablets und Audiostationen
- Hilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Koordination des Kassensystems und des Online-Shops, Einpflegen von Inhalten

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder einschlägige Berufserfahrung in service- und kundenorientierten Tätigkeitsfeldern, z. B. im Einzelhandel, Gastgewerbe, Tourismus, Veranstaltungsbereich, Besuchs- oder Empfangsservice; engagierte Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger sind willkommen.

- Erfahrung im Umgang mit vielfältigen Besucher-/Kundengruppen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen; wünschenswert: Erfahrungen mit Buchungs-, Kassen- oder Ticketingsystemen
- sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, hohe Serviceorientierung
- Organisationstalent, selbständiges und strukturiertes Arbeiten; Flexibilität und Bereitschaft, mit anzupacken
- Gelassenheit und Handlungssicherheit in unübersichtlichen und dynamischen Situationen
- Bereitschaft zu regelmäßigen Einsätzen am Wochenende nach Absprache im Team (mit Freizeitausgleich an anderen Wochentagen)

Wir bieten:

- ein ausgesprochen kollegiales Team und ein wertschätzendes, aufgeschlossenes Arbeitsklima
- einen besonderen Arbeitsplatz in einem anregenden, vielfältigen Umfeld
- abwechslungsreiche Aufgaben sowie die Möglichkeit, eigene Ideen umzusetzen und mitzugestalten
- je nach Qualifikation und persönlicher Eignung perspektivische Möglichkeit, zusätzliche Verantwortung bis hin zu einer Teamleitungsfunktion zu übernehmen
- Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle; unterschiedliche Teilzeitmodelle sind möglich – bitte nennen Sie uns Ihren gewünschten Arbeitsumfang
- Teilnahme am Jobrad-Programm, Möglichkeit zu Weiterbildungen
- Vergütung je nach Qualifikation und Berufserfahrung – bitte nennen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellungen
- 30 Tage Jahresurlaub (ausgehend von 5 Tage-Woche)

Das Team des MIK steht ein für eine offene und diverse Gesellschaft. Die Gleichstellung aller Mitarbeitenden ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerbung: aussagekräftige Unterlagen in einer einzigen PDF bis zum 11. Oktober an brokmann@mik-osnabrueck.de unter Angabe von Gehaltsvorstellung, gewünschtem Arbeitsumfang und möglichem Arbeitsbeginn

Fragen? Wenden Sie sich gern an Sharlene Frammelsberger, frammelsberger@mik-osnabrueck.de, 0541 / 9127 854

Weitere Informationen zum MIK: www.mik-osnabrueck.de