

## museums:zeit - Mitteilungsblatt Neue Folge

### Redaktionelle Hinweise für Autorinnen und Autoren

Der Museumsverband Niedersachsen und Bremen (MVNB) hat mit der „museums:zeit Mitteilungsblatt Neue Folge“ ein weiteres Medium zur Berichterstattung und zum Erfahrungsaustausch über die aktuelle Museumsentwicklung in Niedersachsen und Bremen geschaffen, das wir unseren Mitgliedern und Partnern zur Verfügung stellen.

Wir bitten unsere Museen und Partner mit Beiträgen über aktuelle Themen in der niedersächsischen und bremischen Museumslandschaft, über Projekte, Ausstellungen, Publikationen, Tagungen, konservatorischen Fragen, Grundsatzthemen der Museologie etc. zum Erfolg der „museums:zeit“ beizutragen.

Die Verbandszeitschrift erscheint einmal jährlich Anfang Dezember in einer Auflagenhöhe von ca. 1.000 Exemplaren und richtet sich vorrangig an seine Mitglieder. Diese erhalten die „museums:zeit“ kostenlos. Für Nicht-Mitglieder ist sie als Einzelheft zum Preis von 8,00 Euro, zzgl. Versand, zu beziehen.

### Allgemein

Über die Annahme von Manuskripten entscheidet die Redaktion. Sie behält sich vor, Beiträge zu überarbeiten, zu kürzen oder abzulehnen. Nur bei einer zeitgerechten Vorlage zum Redaktionstermin (**30. Juni eines Jahres**) können Beiträge berücksichtigt werden. Mit der Einsendung eines Beitrages stellt die Autorin / der Autor ihre/seine Arbeit für die Veröffentlichung auch zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit werden Personenbezeichnungen, die sich nicht ausschließlich auf ein Geschlecht beziehen, mit dem Gendersternchen gekennzeichnet.

Die Korrekturfahnen der Artikel erbitten wir innerhalb einer Woche zurück. Bei der Korrektur bitten wir die Korrekturzeichen nach DIN zu verwenden. Es können nur Setzfehler berichtigt werden.

Die Autorenangaben erfolgen am Ende des Textes und sollen den ausgeschriebenen Vor- und Zunamen und die Institution enthalten.

Honorare können nicht gezahlt werden.

### Umfang (siehe auch [Muster pdf](#))

#### Kurzbeiträge:

1 Druckseite ohne Abb. max. 3.800 Zeichen inkl. Leerzeichen

1 Druckseite mit einer Abb. zwischen max. 1.650 und 3.150 Zeichen inkl. Leerzeichen (je nach Bildgröße)

#### Hauptbeiträge (Artikel):

2 Druckseiten ohne Abb. max. 9.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

2 Druckseiten bei einer Abb. max. 7.000 Zeichen inkl. Leerzeichen (je nach Bildgröße).

Bei jeder weiteren Abbildung reduziert sich der Textumfang um ca. 800 (bei einem kleinen Bild) bis 2.200 Zeichen mit Leerzeichen (bei einem großen Bild).

Den Textumfang für längere Artikel teilen wir Ihnen auf Nachfrage gerne mit.

**Bitte beachten Sie, dass Sie für den Beitragstitel max. 40 Zeichen (mit Leerzeichen) und für den Untertitel max. 100 Zeichen (mit Leerzeichen) zur Verfügung haben.**

Um die Übersichtlichkeit der Beiträge zu wahren, sollen Sie möglichst Zwischenüberschriften bilden.

Wenn Sie in Ihren Beiträgen Fußnoten verwenden, bitte achten Sie darauf, diese mit in die Gesamtzeichenanzahl einzurechnen.

## Format und Hervorhebungen

Bitte schicken Sie uns Ihre Texte (neue Rechtschreibung) per E-Mail und als Word-Datei. Die Manuskripte reichen Sie bitte in der Schriftart Arial, Schriftgröße 12, mit einem Zeilenabstand von 1,5 Zeilen und einem Seitenrand von 2,5 cm sowie ohne Formatierung ein. Sollten Kennzeichnungen innerhalb eines Zitates notwendig werden, vermerken Sie dies bitte entsprechend in der Anmerkung „(Hervorhebung im Original)“; sollten Kennzeichnungen unvermeidlich sein, so benutzen Sie bitte Kursive (keinen Fettdruck, keine Unterstreichung, keine Sperrung).

## Abkürzungen, Daten etc.

Schreiben Sie bitte bei Daten die Monatsnamen aus.

Bitte benutzen Sie bei den gängigen Abkürzungen (z. B., z. T., u. a., u. ä.) das bedingte Leerzeichen (shortcut: Strg + Shift + Leertaste) zwischen den abzukürzenden Elementen; ansonsten wird die ausgeschriebene Form bevorzugt.

## Zitierweise

Anmerkungen und Literaturangaben sind als Endnoten zu formatieren (keine Fußnoten / kein Harvard-System!). Die Literaturangaben sollten folgendem Muster folgen:

- Monographien: Peter Mustermann, *Das Museum als Wissensquelle*, Hannover 1994, S. 22.
- Sammelbände: Peter Mustermann, *Im Banne des Objekts*, in: Max Schmitz (Hg.), *Ausstellungen in der moderne*, Berlin 1988, S. 34-45.
- Zeitschriftenartikel / Lexika: Peter Mustermann, *Restaurierung von Tischen*, in: *Der Restaurator* 6 (2015), S. 122-133.
- Reihen: Peter Mustermann, *Das Museum als Spaßpalast. Wie es wirklich ist* (Schriftenreihe des Museumsverbandes Niedersachsen und Bremen e. V., Bd. 1), Hannover 2019
- Internetquelle: Peter Mustermann, „Menschenwürde und Museum“, unter: [http://www.ekd.de/vortraege/2002/museumsethik\\_mustermann-020128.html](http://www.ekd.de/vortraege/2002/museumsethik_mustermann-020128.html) (zuletzt abgerufen am 26.04.2019).

außerdem:

- vollständiger Zitatnachweis jeweils bei Erstangabe, danach in der Kurzform: Mustermann, Titelschlagwort, S. 12.
- Geben Sie bei Internetquellen bitte das Datum des jeweils letzten Aufrufs an.
- Alle Anmerkungen beginnen mit einem Großbuchstaben und enden mit einem Punkt.
- Seiten- bzw. Spaltenangaben (S. / Sp.) werden mit Abkürzung eingeführt und in der gesamten Spanne angegeben – bitte kein f. / ff. verwenden!
- Wenn derselbe Autor / dieselbe Autorin unmittelbar hintereinander erscheint, kann mit „ders.“ / „dies.“, beim identischen Titel mit „ebd.“ abgekürzt werden; bitte vermeiden Sie die lateinischen Varianten.
- Verzichten Sie bitte auf Angaben wie „a. a. O.“.
- Etwaige Auflagenangaben werden mit hochgestellter Ziffer hinter dem Erscheinungsjahr vermerkt.

## Leerzeichen etc.

Für die Nutzung der Leerzeichen vor oder nach Sonderzeichen (§, & etc.) richten Sie sich bitte nach den Maschinenschreibregeln lt. Duden. Ausnahme: Vor und nach dem Schrägstrich (/) ist jeweils eine Leertaste zu setzen.

## Abbildungen

Schicken Sie uns Ihre Abbildungen in digitalisierter Form per E-Mail im jpg- oder tif-Format (mind. 300 dpi), Graphiken (xlsx) und Powerpoint-Präsentationen (ppt) reichen Sie uns bitte getrennt vom Text ein, und verweisen Sie im Text auf die Stellen, wo diese einzufügen sind. Die Bildunterschriften sollten die Bildtitel und den Namen des Fotografen enthalten.

Wir berücksichtigen nur Rechte-freie Fotos mit Lieferung der Urheberangaben.

Klären Sie im Vorfeld die Bildrechte und senden Sie uns eine entsprechende Quellenangabe mit.

Sie versichern uns mittels Unterschrift, dass Sie im Besitz der Bildrechte auch nach der DSGVO vom 25. Mai 2018 sind.

Der MVNB übernimmt bei Verstößen gegen das Bild- und Urheberrecht keine Haftung.

## Kontakt

Museumsverband für Niedersachsen und Bremen e. V.

Agnetha Untergassmair

Rotenburger Straße 21, D-30659 Hannover

E-Mail: [agnetha.untergassmair@mvnb.de](mailto:agnetha.untergassmair@mvnb.de)